

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ И ПОДАЧЕ СТАТЕЙ НА МЕЖДУНАРОДНУЮ НАУЧНУЮ КОНФЕРЕНЦИЮ «АКТУАЛЬНЫЕ ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВИРТУАЛЬНОЙ РЕАЛЬНОСТИ И ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА» (TMACVRAI2021)

Данная инструкция описывает процесс **создания учетной записи** на платформе EasyChair с последующей **подачей заявки на участие** в конференции TMACVRAI2021.

1 СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ НА ПЛАТФОРМЕ EASYCHAIR

1.1 откройте сайт платформы EasyChair по ссылке <https://easychair.org>;

1.2 кликните по кнопке «Log in» (Войти) для перехода на страницу авторизации (рисунок 1);



Рисунок 1 – Расположение кнопки «Log in»

1.3 кликните по ссылке «Create an account» (рисунок 2) для перехода на страницу создания учетной записи;

The image shows a login and registration form. It has two input fields: 'User name:' and 'Password:'. Below these is a red 'Log in' button. Underneath the button are three links: 'Forgot your password?' (blue), 'Problems to log in?' (blue), and 'Create an account' (blue). The 'Create an account' link is highlighted with a green rectangular box.

Рисунок 2 – Расположение кнопки «Create an account»

1.4 в форме, показанной на рисунке 3, подтвердите, что процедура создания учетной записи не производится с помощью автоматических средств, поставив галочку рядом с надписью «Я не робот», после чего нажмите кнопку «Continue» (Продолжить);

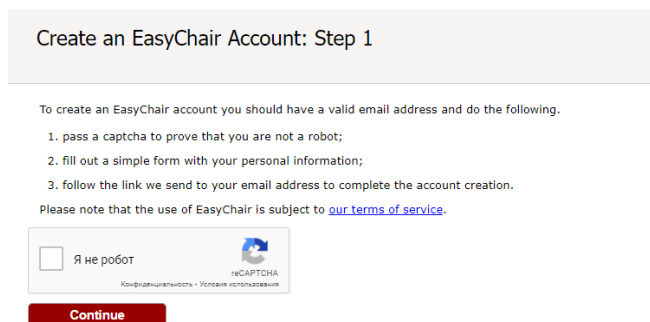


Рисунок 3 – Форма первого шага создания учетной записи

1.5 в форме второго шага создания учетной записи, показанной на рисунке 4, введите необходимую информацию – имя (если такового не имеется, то это поле нужно оставить пустым), фамилию, адрес электронной почты (адрес электронной почты вводится в два поля) – и нажмите кнопку «Continue» (Продолжить);

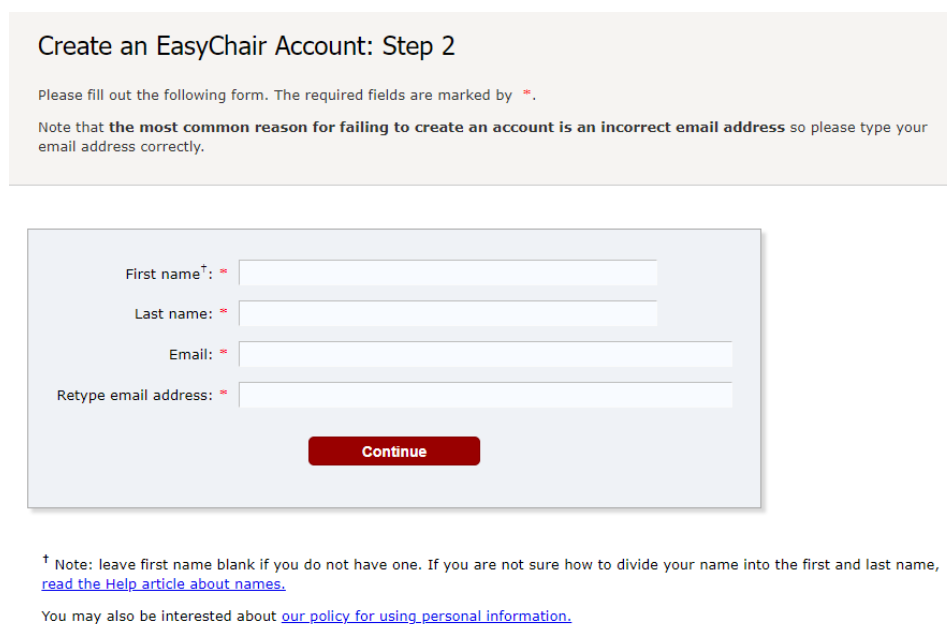


Рисунок 4 – Форма второго шага создания учетной записи

1.6 после выполнения предыдущего шага платформа сообщит о том, что требуется подтвердить создание учетной записи, для чего будет нужно перейти по ссылке, которая будет отправлена на указанный Вами адрес электронной почты (рисунок 5);

Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address [REDACTED]

Рисунок 5 – Сообщение о необходимости подтверждения создания учетной записи

1.7 после перехода по отправленной ссылке потребуется **в течение 30 минут** заполнить форму, представленную на рисунке 6 (на данном шаге некоторые поля формы могут быть заполнены значениями, переданными на предыдущих этапах), после чего нажать кнопку «Create my account».

Create an EasyChair Account: Last Step

Hello [REDACTED]! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

☐ I agree to EasyChair Terms of Service

Enter your personal data.

First name[†]: *

Last name: *

Organization: *

Country/region: *

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

Enter your account information. Note that user names are case-insensitive

User name: *

Password: *

Retype the password: *

[Create my account](#)

[†] Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names](#).

You may also be interested about [our policy for using personal information](#).

Рисунок 6 – Форма последнего этапа создания учетной записи

После корректного выполнения всех этапов Вам будет выведено сообщение о том, что Ваша учетная запись была успешно создана (рисунок 7).

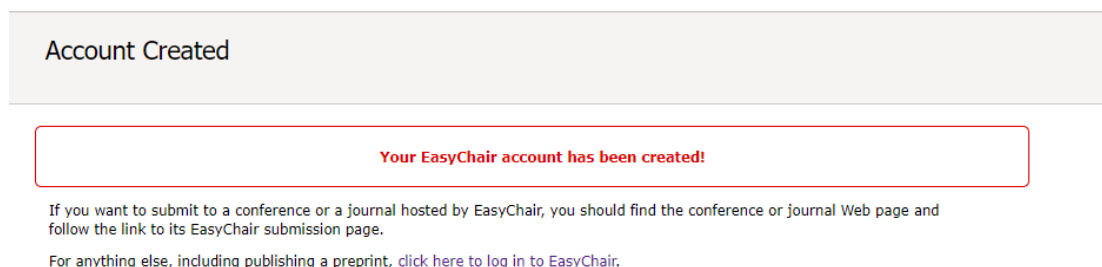


Рисунок 7 – Сообщение об успешном создании учетной записи

После создания учетной записи возможна подача заявки на участие в конференции.

2 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ С ПОМОЩЬЮ ПЛАТФОРМЫ EASYCHAIR

2.1 для подачи заявки на участие перейдите по следующей ссылке <https://easychair.org/conferences/?conf=ttmacvrai2021>;

2.2 в случае, если Вы не авторизованы на платформе, потребуется войти в учетную запись, заполнив форму, представленную на рисунке 2 и нажав кнопку «Log in», после чего будет открыта страница подачи заявок на участие в конференции (рисунок 8);

2.3 в открывшейся странице (рисунок 8) перейдите по ссылке «make a new submission»;



Рисунок 8 – Страница подачи заявок на участие

2.4 в результате будет открыта страница, на которой необходимо заполнить форму, элементы которой представлены на рисунках 9, 10, 11, и нажать кнопку «Submit»

New Submission for TTMACVRAI2021

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by *.

Author Information

For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for not corresponding authors. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.

Author 1 ([click here to add yourself](#))

First name*:

Last name*:

Email*:

Country/region*:

Organization*:

Web page:

☒ corresponding author

Рисунок 9 – Страница подачи заявок на участие

На данном этапе требуется заполнить информацию об авторах (рисунок 9). В карточку вносятся: имя, фамилия, адрес электронной почты, страна проживания, название организации-работодателя автора, веб-страница автора (данное поле заполняется по желанию).

Платформа предоставляет три карточки автора. В случае, если число авторов меньше трех, то оставшиеся карточки нужно оставить незаполненными. В случае, если авторов больше трех, то можно добавить дополнительные карточки, нажав кнопку «Click here to add more authors» (рисунок 10).

Author 3 ([click here to add yourself](#))

First name[†]: *

Last name: *

Email: *

Country/region: *

Organization: *

Web page:

☒ corresponding author

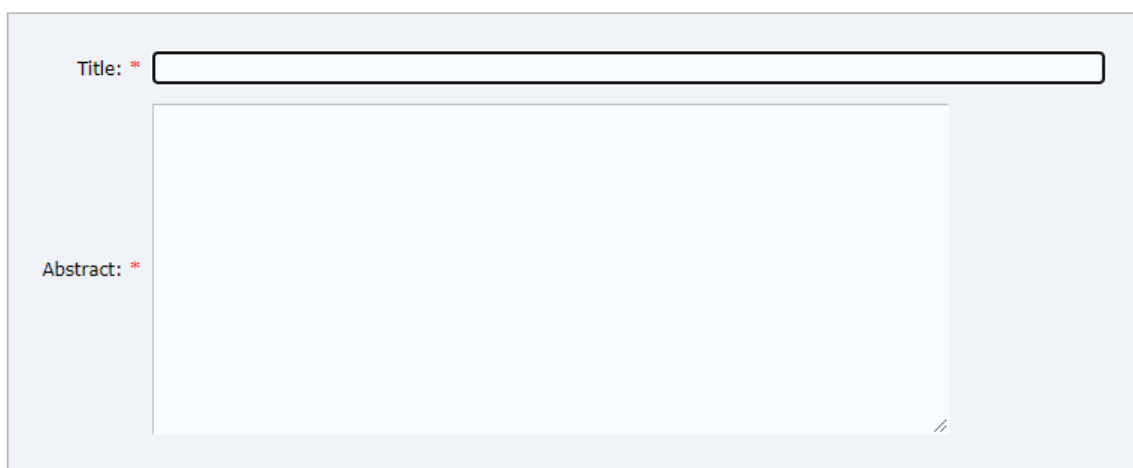
[Click here to add more authors](#)

Рисунок 10 – Расположение ссылки «Click here to add more authors»

2.5 далее заполняется информация о подаваемой публикации. Требуется внести в форму, представленную на рисунке 11, название статьи, ее краткую аннотацию и ключевые слова. **Обратите внимание, что ключевые слова вносятся по одному в строке. Использование знаков препинания не допускается. Требуется внести не менее трех ключевых слов.**

Title and Abstract

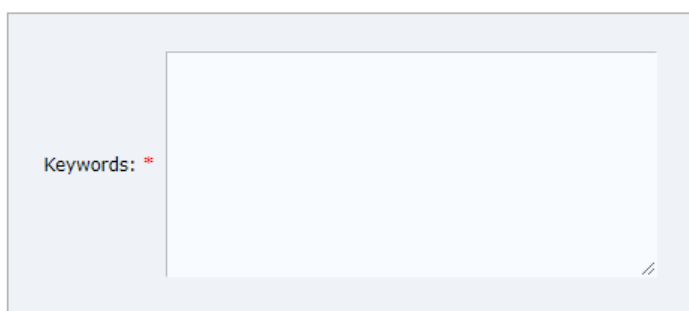
The title and the abstract should be entered as plain text, they should not contain HTML elements.



The form consists of a light gray rectangular container. Inside, at the top left, is the label "Title:" followed by a red asterisk. To its right is a single-line text input field. Below the "Title:" label and to the left of the main text area is the label "Abstract:" followed by a red asterisk. The main text area is a large, empty rectangular box with a light blue background. In the bottom right corner of this box, there is a small, faint double-slash icon (//).

Keywords

Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

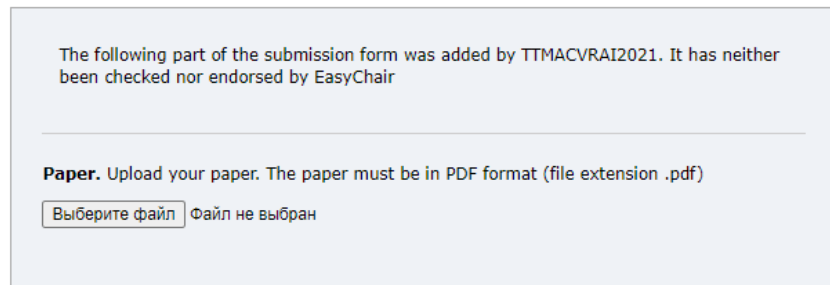


The form consists of a light gray rectangular container. Inside, on the left side, is the label "Keywords:" followed by a red asterisk. To its right is a multi-line text input area with a light blue background. In the bottom right corner of this area, there is a small, faint double-slash icon (//).

Рисунок 11 – Форма для заполнения информации о публикации

После внесения необходимой информации требуется прикрепить к заявке **файл в формате pdf**, содержащий текст публикации (рисунок 12), и нажать кнопку «Submit».

Files



The following part of the submission form was added by TTMACVRAI2021. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

Paper. Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

Файл не выбран

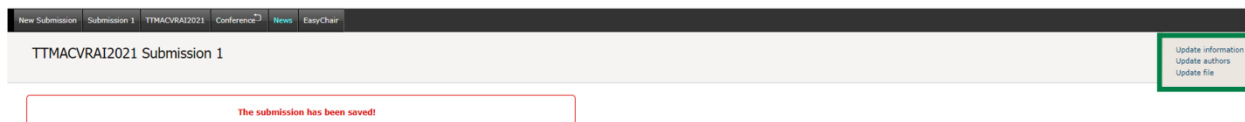
Ready?

If you filled out the form, press the 'Submit' button below. **Do not press the button twice: uploading may take time!**

Submit

Рисунок 12 – Форма для прикрепления файла с текстом публикации

2.6 При корректном выполнении предыдущих шагов в Вашем личном кабинете будет выведено сообщение о том, что заявка успешно сохранена (рисунок 13).



Navigation bar: New Submission | Submission 1 | TTMACVRAI2021 | Conference | News | EasyChair

TTMACVRAI2021 Submission 1

The submission has been saved!

Update information
Update authors
Update file

Рисунок 13 – Заявка на участие в личном кабинете

На этой же странице Вы также можете перейти по отмеченным ссылкам в случаях, если потребуется изменить какой-либо пункт заявки.